## Layout PowerPoint

- 1. Öffne die PowerPoint und speichere sie auf deinem Gerät ab
- 2. Wenn du nun unter "Start" zu "Neue Folie" gehst, kannst du mit dem kleinen Pfeil ein Folien Format auswählen. Wähle die Folie aus, die du benötigst.

P 🖌 🔊 - O 🗧				
Datei Start Einfügen	Entwurf Übergän	ge Animationen	Bildschirmpräsentation	n Üt
Ausschneiden Avisschneiden Avisschneiden Avisschneiden Avisschneiden Avischenablage Zwischenablage	Neue Folie • Abschnitt	zen ↓ F K ∐ S	• 18 • A <sup>*</sup> A <sup>*</sup>   <sup>6</sup> abe <sup>AV</sup> → Aa →   A	
Folien Gliederung		[		
1 BLR WIRD	Titelfolie	Titel und Inhalt	Abschnittsüberschrift	
MINIONÄE			[]	
	Zwei Inhalte	Vergleich	Nur Titel	
	Titelfolie MINIONÄR	Frageprofil 1	Frageprofil 2	-
	Lösung A	Lösung B	Lösung C	
		CEDER FALSER		
	Lösung D	Leider Falsch	Benutzerdefiniertes Layout	

- 3. Für Fragen kannst du zwischen zwei Frageprofilen auswählen. Entweder mit Antwortmöglichkeiten oder ohne.
- 4. Setze nun die Frage und die Antwortmöglichkeiten in die Textfelder.



- 5. Erstelle jetzt die Folie mit der Lösung. Dazu kann zwischen den verschiedenen Antwortmöglichkeiten oder der Lösung zum Frageprofil 2 gewählt werden. Entweder du setzt jede Lösung direkt hinter die Frage oder du erstellst zuerst alle Fragefolien und dann die Lösungen. Im zweiten Fall ist es schwerer für die Quizteilnehmer\*innen schon beim Öffnen von PowerPoint die Lösungen zu erahnen. ;)
- 6. Sobald Frage und Lösung erscheinen, braucht jede Folie eine eigene "Leider Falsch" Folie. Erstelle diese nun und dann können wir mit den Verlinkungen starten.
- Wähle nun das Textfeld mit der richtigen Lösung aus, klicke mit der rechten Maustaste darauf und wähle "Hyperlink" aus. Oben in der Leiste kannst du unter "Einfügen" ebenfalls "Hyperlink" auswählen.





8. Es öffnet sich ein Fenster namens "Hyperlink einfügen". In der linken Spalte wählst du dann "aktuelles Dokument" aus und es erscheint eine Übersicht der Folien. Für die richtige Lösung wählst du dann die Lösungsfolie aus. Für die Textfelder mit den falschen Lösungen die zugehörige "Leider Falsch" Folie.

Hyperlink einfü	gen		? ×
Link zu:	Anzuzeigender Te <u>x</u> t:		QuickInfo
<u>D</u> atei oder Webseite	Wählen Sie eine <u>S</u> telle in diesem Dokument aus: Erste Folie Ietzte Folie	Folienvorschau:	
€ Aktuelles Dokument	- Nächste Folie - Vorherige Folie ⊖ Folientitel		
Meues Dokume	-1. Fole 1 -2. Fole 2 -Zielgruppenorientierte Präsentationen		
E- <u>M</u> ail-Adres		Anzeigen und zurück	
			OK Abbrechen

9. Um nun von den verlinkten Folien wieder zurück zu den Fragen zu kommen, müssen auch hier Verlinkungen erstellt werden. Da es dieses Mal wichtig ist, die ganze Folie als Hyperlink zu verwenden, ist es sinnvoll, ein leeres Textfeld oder eine durchsichtige Form über die ganze Folie zu legen und diese dann zu verlinken. Wähle also oben unter "Einfügen" ein Textfeld oder eine Form. Ein Textfeld kannst du durch Leerzeilen vergrößern. Bei einer Form solltest du unter "Format" bei "Fülleffekt" und "Formkontur" "keine Füllung auswählen". Nun kann wieder das Feld ausgewählt und ein "Hyperlink" erstellt werden. Wichtig ist, dass nach einer "Leider Falsch" Folie erneut die Frage angezeigt wird und nach einer "Lösungs-Folie" auf die nächste Folie verlinkt wird.

